

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A LA COMARCA DEL BAIX PENEDÈS

Capítol 1. Preàmbul i competències

El present Reglament es dicta en exercici de les facultats que confereix al Consell Comarcal del Baix Penedès la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i la refosa de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El servei de transport també està subjecte a la reglamentació sectorial específica vigent i a totes les altres normes tècniques, sanitàries, de seguretat i de salut laboral, d'higiene, de privacitat, etc. que li siguin d'aplicació.

Legislació reguladora del servei de transport.

- Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el Servei Escolar de Transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.
- Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- Reial decret 894/2002, de 30 d'agost, pel qual es modifica la disposició transitòria tercera del Reial decret 443/2001.

Legislació sobre educació i sobre els drets i deures dels usuaris.

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Modificada en els articles 4, 5.5, 6, 7, 8, 25, 31, 56.1, 57 i 62 per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre els drets i deures dels usuaris dels centres de nivells no universitaris de Catalunya.
- El Consell Comarcal del Baix Penedès, en data 24 de maig de 2016, va subscriure l'últim conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal, pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament



que el Consell Comarcal del Baix Penedès assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 161/96, i que tenia vigència fins el 31/12/2022.

• La Generalitat de Catalunya, mitjançant Acord Gov/128/2021, de 31 d'agost, modificat per Acord Gov/172/2022, de 30 d'agost, va delegar a favor dels consells comarcals diverses competències en matèria educativa, entre elles el servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

- a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
- b) El servei de transport escolar no obligatori.

Aquesta delegació de la competència té caràcter indefinit des de la seva acceptació. El Consell Comarcal del Baix Penedès les va acceptar en sessió plenària de data 19 d'octubre de 2022 i es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 8784, de 2 de novembre de 2022.

Altres normes aplicables

- Directrius per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar, que es reben anualment des del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, on s'estableixen la modalitat de serveis i, de cada servei, l'import atorgat, rebuda en data 28/04/2023 pel curs 2023/2024.
- El plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques vigents per a la prestació del servei de transport escolar col·lectiu de la comarca del Baix Penedès, que tenen caràcter contractual.

Capítol 2. Objecte

El present Reglament del servei de transport escolar col·lectiu –d'ara endavant, Reglament- té per objecte fixar un conjunt de pautes d'ús i de petició dels serveis escolars de transport per facilitar-ne la prestació i la utilització a totes les persones usuàries, d'acord amb el conveni de delegació de competències en matèria de transport i menjador escolar que el Consell Comarcal del Baix Penedès – d'ara endavant, Consell Comarcal – té subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el conveni amb el Departament d'Educació, el Consell Comarcal, per delegació de competències, assumeix en el seu àmbit territorial la gestió del servei escolar de transport assenyalat en l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Capítol 3. Àmbit d'aplicació



Aquest reglament s'aplica a aquells/es alumnes dels centres docents públics i privats concertats dels cicles d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, així com als/a les alumnes de la comarca del Baix Penedès i d'educació especial que siguin usuaris/es dels serveis escolars de transport que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat i, si escau, als/a les alumnes d'ensenyaments post-obligatoris amb les limitacions establertes en el present Reglament, així com als seus pares, tutors o representants legals.

També s'aplica als ens, òrgans o persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis que els afecti.

Capítol 4. Definicions

4.1. Transport escolar

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén per transport escolar el servei de transport adjudicat, destinat a fer possible el desplaçament fins als centres docents, dels usuaris/àries sota la condició de transport escolar del Reial decret 443/2001.

4.2. Gestor del servei

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén per gestor del servei el Consell Comarcal com a ens responsable de la contractació i de l'òptima execució material del servei de transport.

4.3. Usuaris/es del servei de transport

D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament dels/de les alumnes, es consideren usuaris/es d'aquest servei els/les alumnes d'educació infantil, d'educació obligatòria i post obligatòria.

4.3.1. Transport obligatori

Es refereix al desplaçament gratuït de l'alumnat d'educació obligatòria, quan s'hagin d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic, concertat o d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació.

El Consell Comarcal de Baix Penedès podrà assignar un ajut individual als alumnes desplaçats, per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats, d'acord amb el procediment assenyalat a la normativa vigent, i a les instruccions que pugui establir el Departament d'Educació en aquesta matèria.

S'entenen com a centres proposats pel Departament d'Educació:

.En l'educació primària, els inclosos en l'àrea d'influència determinada



.En l'educació secundària obligatòria, aquell que li correspon per Resolució d'adscripció.

En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

4.3.2. Transport no obligatori

Els/les alumnes residents al mateix municipi on està ubicat el centre educatiu podran disposar d'un servei de transport escolar col·lectiu gestionat pel Consell Comarcal en les rutes existents, sempre d'acord amb les disposicions de gestió que s'aprovin per a cada nou curs escolar amb els Serveis Territorials d'Educació.

El Consell Comarcal, en funció de les consignacions pressupostàries existents, podrà facilitar un servei de transport escolar a alumnes d'ensenyaments obligatoris que s'hagin de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

Les places vacants dels vehicles contractats es podran oferir a alumnes d'ensenyaments post-obligatoris, sempre que hi hagi coincidència horària, i que realitzin un itinerari coincident amb el del servei de transport escolar. Per poder fer ús del servei d'aquestes places caldrà presentar la sol·licitud corresponent i requerirà l'autorització prèvia per part dels Serveis Territorials d'Educació.

En tots aquests casos de transport no obligatori, el Departament d'Educació del Consell Comarcal estableix una aportació diària obligatòria per alumne, que queda regulada a l'Ordenança Fiscal vigent d'aquest Consell Comarcal del Baix Penedès.

Capítol 5. Obligacions del Consell Comarcal

5.1 El Consell Comarcal, a fi de garantir la gestió del servei de transport escolar, i en funció de la naturalesa de cada servei, de la planificació escolar, dels itineraris autoritzats i de l'oferta de serveis existents, ha de procedir a la contractació del transport d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996. Aquesta contractació, que s'ha de dur a terme d'acord amb el que preveu la legislació vigent, s'ha de fer mitjançant concurs públic i, en tot cas, es requerirà que les empreses de transport adjudicatàries sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització de l'òrgan competent, segons escaigui, per a la realització de serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari.

5.2. Assignació de recursos al servei.

El Consell Comarcal, una vegada rebuts els criteris de gestió que per a cada curs escolar establerts pel Departament d'Educació, consultats els ajuntaments implicats, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, ha d'assignar per a cada centre educatiu un nombre determinat de rutes, vehicles, serveis d'acompanyament, parades i horaris.



5.3. En relació amb la modalitat de prestació del servei.

El Consell Comarcal establirà el servei de transport en les modalitats de servei col·lectiu o ajuts individuals de desplaçaments.

El Consell Comarcal aprovarà, anualment, la convocatòria dels ajuts de desplaçament d'acord amb les partides consignades.

5.4. En relació amb la planificació dels itineraris.

El Consell Comarcal ha de fixar els itineraris del servei de transport escolar en la modalitat col·lectiva de prestació del servei i ha d'establir els horaris d'arribada i de sortida del transport escolar d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu. Ha de procurar que la durada del trajecte, tant a l'anada com a la tornada, no superi els 60 minuts.

El Consell Comarcal ha de comunicar a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació els itineraris de transport escolar inclosos dins l'àmbit territorial en el qual té competència.

5.5. En relació amb les parades del transport.

El Consell Comarcal, en coordinació amb els ajuntaments i amb les empreses de transport adjudicatàries de les diferents rutes, ha de determinar les parades que formen part del recorregut.

L'Ajuntament del municipi on es troba el centre educatiu ha de fixar una parada de transport a prop d'una entrada al recinte escolar i, si no és possible, ha de facilitar les mesures de seguretat i vigilància necessàries a l'inici i a la finalització de l'horari lectiu. Si l'establiment de la parada fa necessari el creuament de la via per part de l'alumnat, l'Ajuntament ha d'establir les senyalitzacions que garanteixin unes condicions de seguretat adequades.

5.6. En relació amb el compliment de la normativa.

D'acord amb l'article 13 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, el Consell Comarcal ha de vetllar pel compliment de la normativa aplicable en tot el que estigui relacionat amb el transport escolar i de menors.

Capítol 6. Sol·licitud del servei de transport escolar

6.1. Sol·licitud de transport escolar.

Per accedir al servei és imprescindible realitzar la sol·licitud per part dels/ de les representants legals dels menors i presentar-la en el període que marqui el Consell Comarcal, mitjançant el formulari de sol·licitud, que restarà disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Penedès. Els alumnes que ja siguin usuaris del



servei hauran de confirmar la seva continuïtat mitjançant un imprès/sol·licitud que l'ens local farà arribar a cada alumne.

Segui una sol·licitud nova, sigui una sol·licitud de continuïtat, els representants legals hauran de senyalar en l'imprès si l'alumne té autorització per quedar-se sol a la parada.

El Consell Comarcal planificarà les rutes amb la informació disponible en aquest termini.

6.2. Si es produeix una demanda de places en determinats serveis i/o rutes de transport escolar no obligatori superior a l'oferta prevista, s'establirà una llista d'espera, prioritzant el criteri de la data de registre de la sol·licitud. Es podran tenir en compte altres criteris com la distància al centre escolar i el fet de tenir germans/es en el transport, així com factors de necessitat (situació de salut, etc.). Quan es donin aquests condicionants, una comissió del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal determinarà l'ordre d'entrada al servei de transport.

6.3. Incorporació d'alumnat.

Començat el curs, si es produeixen noves sol·licituds per fer ús del servei de transport escolar, el Consell Comarcal comunicarà el dia d'inici a la família i a l'empresa adjudicatària tan aviat s'hagi realitzat el tràmit pertinent.

S'haurà de sol·licitar al Consell Comarcal la incorporació d'alumnes esporàdics temporals derivats d'intercanvis educatius i o programes educatius específics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. El Consell Comarcal, prèvia autorització dels Serveis Territorials, ho autoritzarà i ho notificarà a l'empresa de transport.

Capítol 7. Prestació del servei

7.1. Vehicles.

Els vehicles han de complir la legislació vigent.

El vehicle ha de seguir l'itinerari i l'horari establerts, i efectuar les parades únicament en els punts degudament autoritzats i senyalitzats. En cas de retard significatiu, de més de 10 minuts, l'empresa de transport ha d'actuar d'acord amb el protocol recollit en l'Annex 1 (Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidències)

7.2. Acompanyants.

El nombre d'acompanyants ha de ser, com a mínim, d'un/una per vehicle i, en cas d'alumnes amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre ha de ser d'un/una per cada 15 usuaris, llevat dels casos autoritzats pels Serveis Territorials, que podran ser inferior, atenent a les necessitats de l'alumnat.



Abans de l'inici del curs escolar, l'empresa contractada per a la prestació del servei facilitarà a cada centre educatiu, en relació a aquesta figura de l'acompanyant, el nom de l'interlocutor i el telèfon de contacte, per casos puntuals on sigui necessari establir una comunicació directa, si bé els centres escolars tenen com a interlocutor principal el Departament d'Educació del Consell Comarcal.

Tota comunicació amb el centre escolar ha de ser posada en coneixement del Consell Comarcal, gestor del servei i responsable únic de l'aprovació d'ajustaments o canvis en la seva prestació. L'acompanyant haurà de:

- . Controlar l'assistència diària d'anada i tornada. Així mateix, el Consell Comarcal i/o l'empresa de transport podran facilitar altres eines complementàries que facilitin aquesta feina. L'única llista vàlida serà l'autoritzada pel Consell Comarcal, i serà entregada a l'empresa adjudicatària a l'inici de curs, comunicant-se qualsevol modificació.
- . Vetllar en tot moment perquè el servei es faci en ordre i es garanteixi la seguretat dels/de les alumnes. Aquests han d'estar asseguts abans d'emprendre la marxa i han de portar els cinturons de seguretat cordats.
- . Baixar del vehicle per atendre els/les alumnes quan pugin al vehicle i en baixin, sempre per la porta més propera al conductor.
- . Assignar a cada alumne/a un lloc dins del vehicle, i establir canvis si ho considera oportú per al bon funcionament del servei.
- . Vetllar per que els/les alumnes entrin al recinte escolar. En acabar el trajecte de tornada, l'acompanyant s'assegurarà que els/les usuaris/es quedin sota la responsabilitat dels seus pares o tutors, tret dels alumnes que estiguin autoritzats pels seus pares o tutors a quedar-se sols a les parades.

En cas que es produeixi qualsevol incidència, l'acompanyant ho comunicarà a l'empresa perquè aquesta informi per escrit al Consell Comarcal i al centre escolar.

Capítol 8. Usuaris/àries del servei

8.1. Condicions generals d'accés.

El servei de transport s'estableix, únicament, per als/a les usuaris/es esmentats/des en el punt 4.3 d'aquest reglament.

8.2. En relació amb l'assignació de plaça.

L'assignació de places en el servei de transport escolar col·lectiu s'ha de dur a terme entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequada, i d'acord amb les places disponibles.

8.3. Horari.



Els/Les usuaris/es del servei de transport tenen dret a un únic trajecte diari en el sentit d'anada i un únic en el de tornada, d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu.

8.4. Parada de transport.

Els usuaris/es de transport escolar tindran assignada una parada determinada i degudament autoritzada. Cada usuari/a té dret a l'assignació d'un seient o una plaça de cadira de rodes.

Un alumne/a només podrà fer ús de dues parades diferents en supòsits excepcionals i degudament justificats per sentència judicial o similar relatius a la custòdia.

Els usuaris/es que precisin d'un canvi de ruta o de parada ho hauran de sol·licitar i justificar al Consell Comarcal. Aquest ens podrà autoritzar o no el canvi demanat.

Abans de baixar de l'autobús, s'ha de vigilar de no deixar-hi objectes, material escolar o deixalles, ni cap element personal, essent l'únic responsable el seu propietari o portador. En tot cas el Consell Comarcal declina tota responsabilitat per allò que pugui haver quedat oblidat o dipositat a l'autobús.

A la tornada, a partir de 3' de primària els i les alumnes poden marxar sols, sempre i quan la família hagi signat l'autorització corresponent. Els infants de cursos inferiors no podran marxar sols, i en el cas de no recollida de l'alumne/a, aquesta incidència queda regulada en l'annex 1 d'aquest reglament, al seu apartat 3 «No recollida de l'alumne/a a la parada en el trajecte de tornada».

Les persones no habituals a l'hora de la recollida dels infants han d'estar especialment autoritzades i acreditades.

8.5. Utilització del servei.

Els/les usuaris/àries han d'utilitzar el servei de transport de forma habitual i continuada. La utilització irregular del servei sense justificació podrà comportar, previ advertiment, la pèrdua del dret a utilitzar el servei de transport escolar.

8.6. Pagament del preu.

Els usuaris/es del servei de transport escolar no obligatori assenyalats en l'apartat 4.3.2 d'aquest Reglament, tret de les exempcions que pugui establir el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal, hauran d'abonar l'import del preu que es determini en la taxa aprovada per aquest Consell per a cada curs escolar. Es podran establir reduccions per 2ns o més germans que també utilitzen el servei de transport escolar.

La manca de pagament en el terminis fixats, sense justificació i tret dels casos exempció, podrà suposar la pèrdua del dret d'utilització del servei.



En cas que els/les usuaris/es no utilitzin el servei de transport en tots dos viatges, d'anada i tornada, no hi haurà una reducció en el pagament del preu que dóna dret al servei no obligatori, a excepció dels alumnes d'educació especial d'escolarització compartida. El fet de causar baixa, renunciar o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn del preu abonat.

8.7. Comportament dels usuaris/àries

Els/les usuaris/es han de respectar el personal amb qui comparteixen el servei i seguir les instruccions de les acompanyants i/o conductor/a. Han de seguir la normativa relativa a la prohibició de menjar, beure i fumar, han de respectar tots els elements del vehicle i han de mantenir una actitud correcta que garanteixi l'ordre i, per tant, la seguretat durant el trajecte. Els pares o tutors seran responsables dels danys que els alumnes menors d'edat puguin produir.

Els pares o tutors són els responsables de les actuacions dels menors respectius, i es sotmeten als deures establerts en aquest reglament. Els hi correspon la responsabilitat civil derivada dels fets en que puguin estar immersos els respectius tutoritzats.

8.8. Els/les usuaris/es que deixin d'utilitzar el servei hauran de presentar la sol·licitud de baixa del servei al Consell Comarcal.

Capítol 9. Regulació dels patinets elèctrics o vehicles similars

No es permet pujar als autocars patinets elèctrics o vehicles similars que disposin de bateria, degut al risc d'incendi de les bateries d'aquests vehicles. Tot i que l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (ATM) no té competència en el transport escolar, ni les seves normatives són d'aplicació en aquest reglament, s'opta per seguir el mateix procediment de l'ATM i fer cas de les recomanacions que han fet diferents experts en relació a la manca de seguretat de les bateries. Segons els resultats del grup de treball del Comitè de Coordinació d'Emergències de l'ATM, en l'incendi d'una bateria es produeix un procés de degradació "extremadament ràpid" en què es catalitzen tot un seguit de reaccions químiques que "generen foc, fum, emissió de gasos, fragmentació i explosió".

Capítol 10. Centres educatius

10.1. Informació.

Amb anterioritat a l'inici del curs escolar, el centre docent podrà consultar la informació en relació amb l'assignació del servei de transport escolar i les seves rutes, les parades i els horaris, mitjançant a pàgina web del Consell Comarcal.

10.2. Participació.



En relació a eventuais queixes i suggeriments, i propostes sobre el servei de transport escolar, el centre educatiu s'ha d'adreçar mitjançant comunicació escrita al Consell Comarcal.

10.3. Atenció als/a les alumnes.

El centre educatiu ha de designar una persona del centre que sigui l'interlocutor/a del Consell Comarcal a efectes de millora del servei.

10.4. Horari.

Llevat de casos excepcionals, entre la finalització de les classes i la sortida dels vehicles no han de passar més de 10 minuts. El centre ha de programar les activitats que es portin a terme sense que incideixin en l'horari del servei.

Respecte al calendari i horaris dels centres educatius, aquests els aprova el Departament d'Educació de la Generalitat, perquè es pugui organitzar el servei de transport. Si algun centre escolar necessita fer qualsevol canvi, s'ha de sol·licitar en primer lloc al Departament, perquè aquest faci arribar l'autorització al Consell.

Capítol 11. Règim sancionador

Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i seguint els procediments establerts en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, l'acompanyant o el xofer ho comunicarà al Consell Comarcal, el qual prendrà les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

La competència sancionadora correspondrà al/la conseller/a d'educació, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador en el supòsit d'imposició de sancions greus o molt greus.

1. Es consideren faltes lleus:

- . Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar, baixar i/o a dins de l'autocar.
- . Falta de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.

2. Es consideren faltes greus:

- . Acumulació de tres faltes lleus.
- . Faltar al respecte al conductor del vehicle, al monitor/a i/o als altres usuaris.



- . Desobeir el conductor del vehicle i/o al monitor/a. Per exemple, no fer ús del cinturó de seguretat durant el trajecte
- . Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autobús.
- . Menjar, beure i/o fumar a dins de l'autocar.

3. Es consideren faltes molt greus:

- . Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús.
- . Desobeir o faltar al respecte, de forma reiterada, el conductor del vehicle i/o a l'acompanyant
- . Agredir el conductor del vehicle, a l'acompanyant i/o altres usuaris.
- . Acumulació de tres faltes greus
- . Faltes reiterades de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.

En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de l'infractor o dels seus representants legals.

Conseqüències de la comissió de faltes:

Faltes lleus:

- .1^a i 2^a falta lleu: avís als pares de l'alumne informant-los de la infracció comesa i les possibles conseqüències si no s'observa un canvi d'actitud.
- .3^a falta lleu: implica falta greu. Expulsió del transport durant un mínim de dos dies i un màxim d'una setmana

Faltes greus:

- .1^a falta greu: expulsió del transport durant un mínim de dos dies i un màxim d'una setmana
- .2^a falta greu: expulsió per un mínim d'una setmana i un màxim d'un mes
- .3^a falta greu: Implica falta molt greu. Expulsió per un mínim d'un mes i un màxim de tres mesos

Faltes molt greus:

- .1^a falta molt greu: expulsió del transport durant un mínim d'un mes i un màxim de tres mesos
- .2^a falta molt greu: expulsió d'un mínim de tres mesos i un màxim d'una expulsió definitiva

En qualsevol cas el Consell Comarcal es reserva el dret, un cop avaluada la falta, estigui o no tipificada en aquesta normativa, a considerar-la lleu o greu, segons les seves causes i conseqüències.

La sanció podrà ser recorreguda mitjançant instància adreçada al Consell Comarcal, durant el marge de temps que es comprèn des de la notificació rebuda fins a l'inici de la sanció. Un cop iniciada la sanció, aquesta podrà ser revocada només pel Consell Comarcal.



Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la sanció, per tal de garantir el seu efecte.

DISPOSICIONS

1. L'òrgan competent del Consell Comarcal podrà aprovar les disposicions de gestió del servei de transport escolar que complementin el present Reglament.
2. Les disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu queden subjectes a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar del conveni vigent formalitzat entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
3. Es faculta la Presidència a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions del present Reglament.
4. El present Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEX 1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ I COMUNICACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIES

1. En cas d'indisposició dels/de les usuaris/es.

L'acompanyant ha de tenir cura d'aquells/es usuaris que pateixin alguna indisposició i ha d'avisar la família, el centre educatiu i, si escau, els serveis d'urgència.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

2. En cas de retard significatiu del servei

2.1. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada a l'escola, l'acompanyant de transport ha d'avisar del fet al centre docent. Si el retard es dona des del començament de la ruta, o en les primeres parades també serà necessari informar del retard a les famílies de les parades afectades.

2.2. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada a l'escola a recollir els alumnes, o en el trajecte de tornada a casa, l'acompanyant de transport avisarà al Consell Comarcal, i des d'aquest ens es donarà avís a les famílies i al centre.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport informarà dels fets i de les accions realitzades al Consell Comarcal i al centre educatiu.

3. En cas de no recollida de l'alumne/a a la parada en el trajecte de tornada.



3.1. Si es produeix aquesta incidència, l'alumne/a continuarà el viatge fins a la fi de la ruta, i mentrestant l'acompanyant intentarà localitzar telefònicament als representants legals. Si en arribar a la finalització de la ruta no han passat a buscar el menor, l'acompanyat el posarà a disposició dels cossos de seguretat -Policia Local o Mossos d'Esquadra- del darrer municipi de la ruta.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport informarà dels fets i de les accions realitzades al Consell Comarcal i al centre educatiu.

4. En cas d'avaría del vehicle.

4.1. El conductor ha d'avisar l'empresa de transport per tal de solucionar l'avaría o bé per continuar el servei amb un vehicle suplent.

4.2. L'acompanyant ha d'informar del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

5. En cas d'accident.

5.1. El/La conductor/a o l'acompanyant ha de trucar a un dels telèfons d'emergències següents: 112 Emergències (general) / 061 Emergències mèdiques.

5.2. L'acompanyant de transport o el/la conductor/a ha de tenir cura dels/de les usuaris/es mentre espera l'arribada de les assistències.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport informarà dels fets i de les accions realitzades al Consell Comarcal i al centre educatiu.

6. En cas de risc per condicions atmosfèriques adverses.

6.1. Si la suspensió del transport escolar es determina pel Departament d'Interior o similar s'aplicarà d'immediat, i s'informarà mitjançant la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Penedès.

6.2 Si el servei es suspèn amb els/les usuaris/es dins del vehicle, en el trajecte d'anada i/o tornada, es seguiran les indicacions dels cossos de seguretat i protecció civil, i es comunicarà a les famílies i centres escolars.

