

# Registre d'Activitats de Tractament (com a Responsable)

Reglament General Europe 679/2016 de  
Protecció de Dades de Caràcter Personal  
Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals  
i Garantia dels Drets Digitals.



**CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS**

2 de maig de 2023

*Versió 1*

## **Dades del Responsable**

---

CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS - P9300006E  
Plaça del Centre, N.5, 43700 - El Vendrell (Tarragona, Espanya)

## **Dades de contacte del responsable**

---

Telèfon: 977157171  
Correu electrònic: [siscucar@baixpenedes.cat](mailto:siscucar@baixpenedes.cat)

## **Delegat de Protecció de Dades**

---

COMPLY NOW ESPAÑA S.L.  
Districte Digital CV, Avinguda Jean Claude Combaldieu, S/N 03008 – Alacant (Espanya)  
Telèfon: 623 103 016  
Correu electrònic: [dpd@baixpenedes.cat](mailto:dpd@baixpenedes.cat)

## ÍNDIX

<b>1.- CONTROL DE PRESENCIA</b>	<b>35</b>
<b>3.- GESTIÓ D'AUTORITZACIONS DE COMPATIBILITAT</b>	<b>7</b>
<b>4.- GESTIÓ D'AJUTS I BEQUES</b>	<b>8</b>
<b>5.- GESTIÓ DE CURRÍCULUMS</b>	<b>10</b>
<b>6.- GESTIÓ DE NÒMINES</b>	<b>12</b>
<b>7.- GESTIÓ DE PERSONAL</b>	<b>14</b>
<b>8.- GESTIÓ DE SELECCIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA</b>	<b>16</b>
<b>9.- GESTIÓ D'EXPEDIENTS</b>	<b>18</b>
<b>10.- GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DEL ÀREA DE JOVENTUT</b>	<b>20</b>
<b>11.- GESTIÓ EXPEDIENTS DE CONSUM</b>	<b>22</b>

ACTIVITAT DE TRACTAMENT  
**1.- CONTROL DE PRESENCIA**

## **Finalitat del Tractament**

---

Controlar l'accés a les instal·lacions, així com fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.

## **Base jurídica**

---

La base jurídica d'aquest tractament, té la seva fonamentació en el compliment tant d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) com d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD). L'anterior amb base a l'article 20.3 i 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## **Termini de conservació**

---

El registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## **Categories d'interessats**

---

Empleats.

## **Categories de dades personals**

---

Mòbil, nom i cognoms.

## **Categories de destinataris de cessions**

---

Organismes de la seguretat social, administració pública amb competència en la matèria.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## Mesures de seguretat

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

ACTIVITAT DE TRACTAMENT  
**2.- GESTIÓ AJUTS HABITATGE**

## **Finalitat del Tractament**

---

Oferir informació, assessorament i tramitació d'ajuts de lloguer, deutes hipotecàries o de lloguers, desnonaments o rehabilitació d'habitatges i edificis, a més d'altres temes, com habitatges de protecció oficial, cèdules d'habitabilitat o mediació de la Borsa d'habitatge per al lloguer social.

## **Base jurídica**

---

La base jurídica radica als fonaments següents:

- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).
- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

## **Termini de conservació**

---

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

## **Categories d'interessats**

---

Sol·licitants, beneficiaris..

## **Categories de dades personals**

---

Correu electrònic, adreça, signatura electrònica, mòbil, NIF o DNI, nom i cognoms, targeta sanitària, telèfon, edat, estat civil, data naixement, permisos, propietats, situació familiar, béns patrimonials, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, hipoteques, ingressos, inversions, préstecs, rendes. Com a dades especials, poden tractarse el següents:

- Dades derivades d'actes de violència de gènere.
- Dades de salut.

## **Categories de destinataris de cessions**

---

Organismes de la seguretat social, administració tributària, altres òrgans de l'administració pública, bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals, entitats asseguradores.

## **Encarregats de tractament**

---

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)

Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.

A través de la plataforma GESTIONA.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## **Mesures de seguretat**

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

ACTIVITAT DE TRACTAMENT

### 3.- GESTIÓ D'AUTORITZACIONS DE COMPATIBILITAT

#### Finalitat del Tractament

---

La gestió de les sol·licituds d'autorització i/o reconeixement de compatibilitat dels empleats públics. És a dir, la gestió de les sol·licituds de compatibilitat per a controlar que les actuacions del personal s'ajusten al compliment de la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

#### Base jurídica

---

La base jurídica és l'article 8 apartat g) del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i per tant, també en l'article 6.1.c) del RGPD 679/2016, és a dir, el compliment d'una obligació legal.

#### Termini de conservació

---

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació d'acord amb el que s'estableix en els articles 5.1 b) i 89.1 del RGPD 679/2016.

#### Categories d'interessats

---

Treballadors del Consell Comarcal del Baix Penedès sol·licitants.

#### Categories de dades personals

---

Correu electrònic, adreça, mòbil, NIF o DNI, nom i cognoms, telèfon, llocs de treball, activitats i negocis.

#### Categories de destinataris de cessions

---

Altres òrgans de l'administració pública, administració pública amb competència en la matèria.

#### Transferències internacionals de dades

---

No es realitzen transferències internacionals.



## Mesures de seguretat

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

### ACTIVITAT DE TRACTAMENT

#### 4.- GESTIÓ D'AJUTS I BEQUES

## Finalitat del Tractament

---

La gestió de sol·licituds d'ajudes, beques i subvencions, concessió, denegació, publicació dels beneficiaris i supervisió del compliment de les condicions de concessió. Tot l'anterior en matèria de menjador i transport escolar; així como ajuts individuals de desplaçament.

## Base jurídica

---

La base jurídica radica als articles 6.1. c) i e) del RGPD, és a dir i respectivament, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

## Termini de conservació

---

Les dades es conservaran de manera que es permetrà la identificació dels interessats durant el temps estrictament necessari per a les finalitats del tractament. Les dades es poden conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interès públic, ja sigui per a la investigació científica o històrica o per a fins estadístics, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives adequades que imposa la normativa de protecció de dades amb la finalitat de protegir els drets i les llibertats de l'interessat.

## Categories d'interessats

---

Estudiants i familiars del sol·licitants.

## **Categories de dades personals**

---

Dades de salut, correu electrònic, adreça, imatge, NIF o DNI, nom i cognoms, edat, data naixement, gènere, situació familiar, historial de l'estudiant, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, ingressos, rendes.

## **Categories de destinataris de cessions**

---

Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, altres òrgans de l'administració pública.

## **Encarregats de tractament**

---

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)

Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.

A través de la plataforma GESTIONA.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## **Mesures de seguretat**

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

ACTIVITAT DE TRACTAMENT  
**5.- GESTIÓ DE CURRÍCULUMS**

## **Finalitat del Tractament**

---

La recepció de currículums perquè el Consell Comarcal del Baix Penedès exerciti d'intermediari entre l'interessat i l'entitat contractant.

## **Base jurídica**

---

Aquest tractament es basa en la gestió de currículums provinents de persones en situació d'exclusió social. El corresponent departament suposa un intermediari entre la persona que busca ocupació i l'entitat contractant. La base jurídica del responsable radica, per tant, en el compliment d'una missió en interès públic o exercici de Poders Públics (art.6.1.e) del RGPD). Així mateix, s'entén que hi ha consentiment exprés per part de la persona candidata en ser ella la que voluntàriament i sense petició directa per part del responsable, envia el currículum a les dependències del responsable (art.6.1.a) del RGPD).

## **Termini de conservació**

---

El termini de conservació serà de màxim 5 anys, o bé quan l'interessat retiri el seu consentiment.

## **Categories d'interessats**

---

Sol·licitants.

## **Categories de dades personals**

---

Correu electrònic, adreça, signatura manual, imatge, mòbil, NIF o DNI, nom i cognoms, telèfon, data naixement, gènere, llengua materna, lloc de naixement, nacionalitat, situació familiar, formació, titulacions, experiència professional, historial del treballador, professió, llocs de treball.

Possibilitat d'incloure dades de salut.

## **Categories de destinataris de cessions**

---

Organismes de la seguretat social i empreses que volen cobrir una vacant.

## **Encarregats de tractament**

---

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)

Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.

A través de la plataforma GESTIONA.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## **Mesures de seguretat**

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

ACTIVITAT DE TRACTAMENT

## 6.- GESTIÓ DE NÒMINES

### Finalitat del Tractament

---

Recopilació de dades personals de treballadors amb la finalitat de gestionar el pagament de les nòmines.

### Base jurídica

---

La base jurídica del tractament, radica als articles 6.1. b), c) i e) del RGPD 679/2016; així com en la següent normativa:

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### Termini de conservació

---

Les dades es conservaran per un període de 4 anys, d'acord amb el que s'estableix a l'article 21.1. del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

Fer referència a que el Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre, pel qual es regula la comunicació del contingut dels contractes i de les seves còpies bàsiques, res estableix referent a això, per la qual cosa analògicament aplicarem el precepte anterior.

### Categories d'interessats

---

Empleats.

### Categories de dades personals

---

Adreça, mòbil, NIF o DNI, núm. seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, edat, estat civil, data naixement, gènere, lloc de naixement, llocs de treball, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, subsidis.

### Categories de destinataris de cessions

---

Organismes de la seguretat social, administració tributària, bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals.

## Encarregats de tractament

---

- SPAI INNOVA ASTIGITAS S.L.  
Avda. Blas Infante, 8 Planta 3ª, mòdulos 16 y 17, 41400 - Écija
- ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)  
Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.  
A través de la plataforma GESTIONA.

## Transferències internacionals de dades

---

No es realitzen transferències internacionals.

## Mesures de seguretat

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

ACTIVITAT DE TRACTAMENT  
**7.- GESTIÓ DE PERSONAL**

## **Finalitat del Tractament**

---

La finalitat d'aquest tractament té la seva base a les següents accions: la presa de possessió del lloc, contractes, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, acció social, triennis, dietes, bestretes, així com qualsevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral.

## **Base jurídica**

---

Els següents articles són els que donen base jurídica al tractament de les corresponents dades:

- Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.
- Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:
  - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
  - Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Article 9.2.b) RGPD tractament és necessari per complir obligacions i per exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social, si ho autoritza el dret de la Unió dels estats membres o un conveni col·lectiu conforme al dret dels estats membres que estableix garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.
- Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a aquells tractaments que excedeixin de l'estricta gestió de la relació laboral.

## **Termini de conservació**

---

Les dades es conservaran per un període de 4 anys, d'acord amb el que s'estableix a l'article 21.1. del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

Cal aclarir que el Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre, pel qual es regula la comunicació del contingut dels contractes i de les seves còpies bàsiques, res estableix referent a això, per la qual cosa analògicament aplicarem el precepte anterior.

## **Categories d'interessats**

---

Empleats públics i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives.

## **Categories de dades personals**

---

Afiliació sindical, infraccions administratives, correu electrònic, adreça, mòbil, NIF o DNI, núm. seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, telèfon, edat, estat civil, data naixement, gènere, llengua materna, lloc de naixement, formació, titulacions, col·legiació, dades no econòmiques de nòmina, hipoteques, ingressos, inversions, rendes, subsidis, targetes de crèdit o debit.

## **Categories de destinataris de cessions**

---

Organismes de la seguretat social, administració tributària, altres òrgans de l'administració pública, bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals.

## **Encarregats de tractament**

---

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)

Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.

A través de la plataforma GESTIONA.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## **Mesures de seguretat**

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.



ACTIVITAT DE TRACTAMENT

## 8.- GESTIÓ DE SELECCIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA

### Finalitat del Tractament

---

La provisió i selecció de llocs d'ocupació pública per al Consell Comarcal del Baix Penedès.

### Base jurídica

---

La base jurídica radica en l'article 6.1. c) del RGPD 679/2016, pel fet que el tractament de les dades és necessari per a complir amb una obligació legal aplicable al responsable del tractament, així com en l'article 6.1.e) del RGPD per considerar-se missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Tot l'anterior en base amb el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

### Termini de conservació

---

Els currículums només es podran guardar durant el temps necessari per a complir la finalitat del tractament. En el cas d'aquells candidats que superen amb èxit els processos de selecció d'ocupació pública, els seus respectius currículums es mantindran per un termini màxim de 5 anys, amb la condició de satisfer les necessitats de possibles auditories d'entitats superiors.

### Categories d'interessats

---

Empleats, persones físiques.

### Categories de dades personals

---

Dades de salut, adreça, mòbil, NIF o DNI, nom i cognoms, telèfon, data naixement, lloc de naixement, nacionalitat, formació, titulacions, experiència professional.

### Categories de destinataris de cessions

---

Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable.

### Encarregats de tractament

---

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)

Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.

A través de la plataforma GESTIONA.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## **Mesures de seguretat**

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

## ACTIVITAT DE TRACTAMENT

### 9.- GESTIÓ D'EXPEDIENTS

#### Finalitat del Tractament

---

La finalitat del tractament de dades es:

1. La gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguin presentats o que es rebin en l'entitat, presencial o electrònicament;
2. La gestió de sortida dels escrits i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o particulars, com a obertura dels expedients administratius que poguessin derivar-se; y
3. La gestió de procediments administratius de caràcter general que no han estat inclosos per la seva finalitat en els fitxers, com poden ser per exemple: contractació, subvencions, llicències i altres autoritzacions.

#### Base jurídica

---

La base jurídica queda reflectida a l'article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques); i l'article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

#### Termini de conservació

---

El Consell Comarcal del Baix Penedès compta amb un arxiu subcontractat, per tant, és fixa un termini de conservació en les instal·lacions del Consell de 2 anys. Transcorreguts els mateixos, els expedients passaran a formar part de l'arxiu subcontractat, on es conservaran pel temps màxim establert en cada normativa en funció de la matèria de l'expedient, i aquest expedients no seran accessibles només en determinades circumstàncies.

#### Categories d'interessats

---

Empleats, ciutadans i residents, parts interessades en els expedients tramitats.

#### Categories de dades personals

---

Dades de salut, adreça, imatge, mòbil, NIF o DNI, núm. seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, targeta sanitària, característiques físiques, edat, estat civil, data naixement, gènere, llengua materna, lloc de naixement, nacionalitat, propietats, situació familiar, historial de l'estudiant, jubilació, rendes.

## **Categories de destinataris de cessions**

---

Altres òrgans de l'administració pública.

## **Encarregats de tractament**

---

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)

Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.

A través de la plataforma GESTIONA.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## **Mesures de seguretat**

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

ACTIVITAT DE TRACTAMENT

## 10.- GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DEL ÀREA DE JOVENTUT

### Finalitat del Tractament

---

La gestió dels diferents serveis que ofereix el Consell Comarcal en matèria de joventut i informació:

- Gestió d'inscripcions a activitats.
- Gestió de formació.

### Base jurídica

---

Les bases jurídiques es troben al següents articles:

- Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques.
- Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

### Termini de conservació

---

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

### Categories d'interessats

---

Estudiants i participants de les activitats programades per aquesta àrea.

### Categories de dades personals

---

Correu electrònic, imatge, mòbil, NIF o DNI, nom i cognoms, data naixement.

### Categories de destinataris de cessions

---

Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, altres òrgans de l'administració pública.

## **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## **Mesures de seguretat**

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.

## ACTIVITAT DE TRACTAMENT

### 11.- GESTIÓ EXPEDIENTS DE CONSUM

#### **Finalitat del Tractament**

---

La tramitació i seguiment de les reclamacions presentades per consumidors front al Consell Comarcal del Baix Penedès.

#### **Base jurídica**

---

La legitimació radica als articles 6.1.e) i c) del RGPD, és a dir, té la seva base en el compliment de missió d'interès públic i el compliment d'obligacions legals.

#### **Termini de conservació**

---

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

#### **Categories d'interessats**

---

Destinatari i subministradors de béns i serveis de consum de la comarca.

#### **Categories de dades personals**

---

Correu electrònic, adreça, mòbil, NIF o DNI, nom i cognoms, telèfon, dades bancàries.

#### **Categories de destinataris de cessions**

---

Administració pública amb competència en la matèria.

#### **Encarregats de tractament**

---

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)

Calle Bari, 39, 50197, Polígon Plaça - Saragossa.

A través de la plataforma GESTIONA.

#### **Transferències internacionals de dades**

---

No es realitzen transferències internacionals.

## Mesures de seguretat

---

D'acord amb l'art. 32 del RGPD, així com amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el responsable ha adoptat les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament. L'objectiu és evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, garantint amb això la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos.